

**DEPARTAMENT
DE LA PRESIDÈNCIA****DECRET**

1/2011, de 4 de gener, de reestructuració del Departament de la Presidència.

Mitjançant el Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'ha modificat l'àmbit competencial dels diferents departaments de l'Administració de la Generalitat, s'ha modificat la denominació d'altres, i se n'ha modificat el nombre total dels existents.

Aquests canvis comporten la necessitat de reestructurar el Departament de la Presidència per tal d'adaptar-se al nou àmbit de competències.

Per tot això, de conformitat amb l'article 23 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1*Organització general del Departament de la Presidència*

1.1 El Departament de la Presidència s'estructura en les unitats directives següents:

- a) La Secretaria del Govern.
- b) La Secretaria General de la Presidència.
- c) El Gabinet Jurídic de la Generalitat.
- d) La Secretaria de Comunicació.
- e) La Secretaria d'Afers Exteriors.
- f) La Secretaria General de l'Esport
- g) Les delegacions territorials del Govern.
- h) La Delegació del Govern a Madrid.

1.2 Resten adscrits al Departament de la Presidència:

- a) L'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Secretaria del Govern.
- b) El Patronat de la Muntanya de Montserrat, mitjançant la Secretaria General de la Presidència.
- c) L'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, mitjançant la Secretaria d'Afers Exteriors.
- d) L'Agència Catalana de l'Esport, en els termes previstos legalment, mitjançant la Secretaria General de l'Esport.
- e) El Consell Català de l'Esport, en els termes previstos legalment, mitjançant la Secretaria General de l'Esport.
- f) L'Institut Nacional d'Educació Física, mitjançant la Secretaria General de l'Esport.
- g) El Centre d'Alt Rendiment Esportiu, mitjançant la Secretaria General de l'Esport.

1.3 La Comissió Assessora sobre la Publicitat Institucional i el Consell Editorial de la Generalitat resten adscrits al Departament de la Presidència mitjançant la Secretaria de Comunicació, la persona titular de la qual exercirà la presidència dels dos òrgans.

1.4 La Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals s'adscriu al Departament de la Presidència mitjançant la Secretaria General.

1.5 El Consell de l'Audiovisual de Catalunya es relaciona amb el Departament de la Presidència mitjançant la Secretaria General.

1.6 La Comissió Jurídica Assessora es relaciona amb el Govern a través del Departament de la Presidència mitjançant la Secretaria del Govern.

Article 2

Oficina del President

- 2.1 L'Oficina del President, té les funcions següents:
- Donar suport i assistència a les activitats del President.
 - Coordinar les unitats que en depenen.
 - Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encomani el President.
- 2.2 De la persona titular de l'Oficina del President en depenen:
- El Gabinet de Relacions Institucionals.
 - El Gabinet de Relacions Externes i Protocol.
 - El Gabinet de Premsa i Comunicació.
 - La Secretaria del President.
- 2.3 El Gabinet de Relacions Institucionals té les funcions següents:
- Proporcionar l'assistència a la persona titular de l'Oficina del President en el seguiment i la preparació de la informació per donar resposta a les iniciatives del Parlament de Catalunya en relació amb la Presidència.
 - Fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les altres institucions estatals en tots els assumptes que interessin a la Presidència.
 - Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li encomani expressament la persona titular de l'Oficina del President.
- 2.4 El Gabinet de Relacions Externes i Protocol té les funcions següents:
- Organitzar i programar les relacions externes i els actes públics de la Presidència i del Govern de la Generalitat, en el vessant de relacions públiques i de protocol.
 - Coordinar les funcions de protocol de tots els departaments de l'Administració de la Generalitat.
- 2.5 El Gabinet de Premsa i Comunicació té les funcions següents:
- Dirigir la política de comunicació del president de la Generalitat.
 - Donar suport i assessorar el president de la Generalitat en les seves relacions institucionals amb les empreses i entitats del sector de premsa i comunicació.
- 2.6 A la Secretaria del President li corresponen les funcions següents:
- Assegurar l'assistència personal al president de la Generalitat.
 - Dirigir la secretaria del president de la Generalitat i coordinar el suport administratiu.
 - Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel president de la Generalitat.

Article 3

Secretaria del Govern

- 3.1 Funcions de la Secretaria del Govern:
- Prestar assistència jurídica i suport tècnic al Govern, preparar les reunions, emetre les certificacions dels acords de les reunions del Govern i custodiar les actes dels acords adoptats, i vetllar per la seva execució.
 - Impulsar i coordinar, sota la presidència de la persona titular de la Vicepresidència, el Consell Tècnic, preparar les reunions i emetre les certificacions dels acords adoptats al Consell Tècnic.
 - Supervisar els requisits que han de complir les disposicions, fer-ne el seguiment, i determinar les disposicions que han d'ésser objecte de tramitació conjunta.
 - Efectuar les propostes que estimi adients sobre el desplegament normatiu derivat del programa legislatiu del Govern.
 - Ordenar i efectuar el control de la publicació de les disposicions i actes al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
 - Coordinar el Gabinet Jurídic de la Generalitat i fer el seguiment de les seves actuacions.
 - Coordinar la Secretaria d'Afers Exteriors i fer el seguiment de les seves actuacions.
 - Coordinar la Secretaria General de l'Esport i fer el seguiment de les seves actuacions.
 - Supervisar i coordinar les actuacions en matèria de contractació pública.
 - Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li atribueixi la normativa vigent o li encomani el president de la Generalitat.

3.2 De la Secretaria del Govern en depèn:

- a) La Direcció General d'Anàlisi i Prospectiva.
- b) La Direcció General de Coordinació Interdepartamental.
- c) La Direcció General de Contractació Pública.
- d) L'Oficina del Govern.
- e) El Gabinet de la Secretaria del Govern.
- f) La Casa de la Generalitat a Perpinyà.

3.3 La Direcció General d'Anàlisi i Prospectiva té les funcions previstes al Decret 93/2008, de 29 d'abril, de reestructuració del Departament de la Presidència, per a la Direcció d'Anàlisi i Prospectiva.

3.4 A la Direcció General de Coordinació Interdepartamental li corresponen les funcions següents:

- a) Facilitar l'assistència al president o presidenta de la Generalitat i al secretari/ària del Govern en la coordinació de l'acció del Govern.
- b) Coordinar l'elaboració i fer el seguiment del Pla de Govern i proporcionar la documentació adient.
- c) Elaborar informes sobre els assumptes que s'hagin de tractar al Consell Tècnic i al Govern.
- d) Participar en les iniciatives del Govern que tinguin com a objectiu impulsar i coordinar les polítiques transversals de la Generalitat i participar en les comissions interdepartamentals.
- e) Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors que li sigui encomanada pels òrgans jeràrquicament superiors.

De la Direcció General de Coordinació Interdepartamental, en depèn la Subdirecció General d'Afers Interdepartamentals.

A la Subdirecció General d'Afers Interdepartamentals li correspon la funció de donar suport a la Direcció General de Coordinació Interdepartamental en l'exercici de la seva funció de facilitar l'assistència als òrgans competents del Departament de la Presidència en la coordinació de l'acció del Govern.

3.5 La Direcció General de Contractació Pública manté les funcions i estructura previstes en el Decret 566/2006, de 19 de desembre, i en el Decret 194/2008, de 7 d'octubre.

3.6 L'Oficina del Govern, amb rang orgànic de direcció general, manté les funcions i l'estructura que estableix el Decret 93/2008, de 29 d'abril, i assumeix també les funcions i l'estructura de la Direcció de Qualitat Normativa establertes en el Decret esmentat.

3.7 Al Gabinet de la Secretaria del Govern li correspon assistir al secretari/ària del Govern en l'exercici de les seves funcions i fer les propostes que estimi adients.

De la persona titular del Gabinet de la Secretaria del Govern en depèn:

- a) El/la responsable de Relacions Institucionals.
- b) El/la responsable de Relacions Externes i Protocol.
- c) El/la responsable de Premsa.

Els responsables esmentats tenen atribuït l'assessorament especial en els àmbits que els corresponen en cada cas.

3.8 La persona titular de la Secretaria del Govern exerceix, per raó del càrrec, la presidència del Consell d'Administració de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya.

3.9 La Casa de la Generalitat a Perpinyà manté les funcions previstes a la normativa vigent.

Article 4

Secretaria General de la Presidència

4.1 Funcions.

- a) Les que li atribueix l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- b) Actuar com a portaveu del Govern de la Generalitat amb les funcions derivades de l'exercici d'aquesta condició.

c) Coordinar la Secretaria de Comunicació i fer el seguiment de les seves actuacions

d) Coordinar l'Oficina del President i fer el seguiment de les seves actuacions

e) Qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa vigent o li encomani el President.

4.2 La Secretaria General s'estructura en:

a) La Direcció de Serveis.

b) L'Assessoria Jurídica, en els termes que preveu el Decret 57/2002, de 19 de febrer.

c) El Gabinet Tècnic.

d) L'Oficina del Portaveu del Govern

4.3 De la Secretaria General en depèn el Centre d'Història Contemporània de Catalunya.

4.4 A la Direcció de Serveis li correspon administrar, dirigir el règim interior i gestionar els serveis generals del Departament de la Presidència, així com exercir les altres funcions que li delegui la persona titular de la secretaria general del Departament.

La Direcció de Serveis manté l'estructura de la Secretaria General Adjunta prevista al Decret 93/2008, de 29 d'abril, excepte la corresponent als òrgans i unitats que se suprimeixen, modifiquen o canvien la seva adscripció de conformitat amb la regulació continguda en aquest Decret.

4.5 A l'Assessoria Jurídica, amb rang orgànic de subdirecció general, li corresponen les funcions que preveu la normativa sobre els serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat.

4.6 Al Gabinet Tècnic, amb rang orgànic de subdirecció general, li corresponen les funcions següents:

a) Elaborar instruments per a la planificació i avaluació dels objectius del Departament, sense perjudici de les funcions que en aquestes matèries corresponguin a altres òrgans.

b) Planificar, elaborar i coordinar els informes, estudis i estadístiques en les matèries que són competència del Departament, sense perjudici de les funcions que en aquestes matèries corresponguin a altres òrgans.

c) Supervisar les actuacions del Departament en matèria d'identitat visual i disseny gràfic, publicitat, informació i difusió que no corresponguin a altres òrgans del Departament.

d) Coordinar l'elaboració i execució del Pla de Publicacions del Departament, en cas que no correspongui a altres òrgans del Departament.

e) Dirigir i supervisar l'execució de les actuacions en matèria de polítiques transversals de dones en l'àmbit del Departament, d'acord amb les directrius recollides en els plans aprovats pel Govern, als efectes d'assolir la igualtat efectiva de dones i homes.

f) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui

4.7 A l'Oficina del Portaveu del Govern li correspon donar suport al secretari general en l'exercici de les seves funcions de portaveu del Govern.

De la persona titular de l'Oficina del Portaveu del Govern en depèn:

a) El/la responsable de Relacions Institucionals.

b) El/la responsable de Relacions Externes i Protocol.

c) El/la responsable de Premsa.

Els responsables esmentats tenen atribuït l'assessorament especial en els àmbits que els corresponen en cada cas.

Article 5

Gabinet Jurídic de la Generalitat

El Gabinet Jurídic de la Generalitat té el rang orgànic, l'estructura i les funcions que li atribueix la normativa sobre els serveis jurídics de la Generalitat.

Article 6

Secretaria de Comunicació

6.1 La Secretaria de Comunicació, amb rang de secretaria general en els termes previstos a l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, té les funcions següents:

- a) Elaborar els criteris, coordinar i fer el seguiment de la política informativa del Govern.
- b) Coordinar la comunicació de l'acció del Govern i de les unitats corresponents dels departaments.
- c) Supervisar i coordinar l'organització dels serveis d'informació corporativa del Govern.
- d) Supervisar i coordinar la creació i aplicació dels sistemes d'informació ciutadana basats en la interconnexió dels diferents departaments.
- e) Coordinar i aprovar la publicitat institucional i elaborar els criteris de la imatge institucional de la Generalitat de Catalunya.
- f) Planificar i impulsar les activitats de foment en l'àmbit dels mitjans de comunicació.
- g) Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors que li sigui encomanada pels òrgans jeràrquicament superiors.

6.2 De la Secretaria de Comunicació depenen:

- a) La Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió.
- b) La Direcció General de Comunicació.
- c) La Direcció General de Mitjans Audiovisuais.

6.3 A la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió li corresponen les funcions següents:

- a) Organitzar els serveis d'informació corporativa.
- b) Crear i aplicar els sistemes d'informació ciutadana basats en la interconnexió dels diferents departaments.
- c) Elaborar els criteris i fer el seguiment dels continguts que en matèria d'informació i atenció ciutadana desenvolupen els departaments en ordre als seus àmbits propis competencials.
- d) Crear i mantenir les bases de dades corporatives d'atenció ciutadana.
- e) Elaborar els criteris de la difusió de la imatge institucional de la Generalitat de Catalunya, així com de l'aplicació de les normes gràfiques de senyalització i identificació visual de la Generalitat.
- f) Aprovar les publicacions impreses o audiovisuals del Departament de la Presidència.
- g) Aprovar i coordinar la publicitat institucional.
- h) Qualsevol altre funció relacionada amb les anteriors que li sigui encomanada pels òrgans jeràrquicament superiors.

6.4 De la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió en depenen:

- a) Les àrees funcionals actualment adscrites d'acord amb el Decret 93/2008, de 29 d'abril.
- b) El Servei 012 d'Atenció Ciutadana.
- c) Els òrgans que integren, la fins ara Direcció General de Difusió Corporativa regulada al Decret 93/2008, de 29 d'abril, excepte el Gabinet de Publicitat Institucional, que donaran suport també a la Direcció General de Comunicació.

6.5 Al Servei 012 d'Atenció Ciutadana li corresponen les funcions d'informar sobre l'organigrama, normativa, funcions, serveis, actuacions, publicacions, adreces, telèfons i altres relacionades amb les anteriors, de la Generalitat de Catalunya.

6.6 A la Direcció General de Comunicació li corresponen les funcions següents:

- a) Elaborar l'estratègia comunicativa del Govern.
- b) Coordinar les oficines de premsa dels departaments de l'Administració de la Generalitat.
- c) Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors que li sigui encomanada pels òrgans jeràrquicament superiors.

6.7 A la Direcció General de Mitjans Audiovisuais li corresponen les funcions següents:

- a) Estudiar i proposar la política de foment en l'àmbit dels mitjans de comunicació d'acord amb les directrius de la Secretaria de Comunicació.

- b) Planificar les activitats de foment en l'àmbit dels mitjans de comunicació.
- c) Donar suport a l'edició de publicacions d'acord amb la seva funció social i territorial.
- d) Gestionar l'espectre radioelèctric.
- e) Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors que li sigui encomanada pels òrgans jeràrquicament superiors.

6.8 De la Direcció General de Mitjans Audiovisuals en depèn el Servei d'Innovació i Cooperació de la fins ara Direcció General d'Innovació i Cooperació amb els Mitjans de Comunicació de la Secretaria de Mitjans de Comunicació de l'anterior Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació

Article 7

Secretaria d'Afers Exteriors

7.1 La Secretaria d'Afers Exteriors, amb rang de secretaria general en els termes previstos a l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, té atribuïdes les funcions següents:

- a) Facilitar la coordinació i l'impuls del Govern de la Generalitat en la seva projecció, promoció i representació a l'exterior així com la coordinació de la participació en la política europea de l'Estat. A aquests efectes els departaments i organismes de la Generalitat hauran d'informar a la Secretaria d'Afers Exteriors dels seus projectes i actuacions de projecció exterior.
- b) Exercir les funcions que el Decret 631/2006, de 27 de desembre, de creació de la Secretaria per a la Unió Europea atribueix a aquesta Secretaria.
- c) Dissenyar i desenvolupar la política de cooperació per al desenvolupament, així com el seguiment i la coordinació de les actuacions d'ajut i cooperació per al desenvolupament que duguin a terme els diferents departaments i organismes de la Generalitat.
- d) El suport a les comunitats catalanes a l'exterior.
- e) Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors que li sigui encomanada pels òrgans jeràrquicament superiors.

7.2 De la Secretaria d'Afers Exteriors depenen:

- a) La Direcció General de Relacions Exteriors.
- b) La Direcció General de Cooperació al Desenvolupament.
- c) La Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea.
- d) Les delegacions del Govern de la Generalitat a l'Exterior.

Article 8

Estructura de la Secretaria d'Afers Exteriors

8.1 A la Direcció General de Relacions Exteriors li correspon:

- a) Donar suport a la persona titular de la Secretaria d'Afers Exteriors en el control i seguiment de la política de relacions bilaterals, transfrontereres i interregionals i de la política d'internacionalització de les organitzacions catalanes.
- b) Impulsar i coordinar les relacions del Govern de la Generalitat amb els governs i institucions internacionals.
- c) Impulsar i coordinar les relacions transfrontereres i interregionals, així com la participació catalana en el moviment regional internacional.
- d) Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors que li sigui encomanada pels òrgans jeràrquicament superiors.

8.2 A la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament li correspon:

- a) Planificar, impulsar i fer el seguiment de la política catalana de cooperació al desenvolupament i l'acció humanitària.
- b) Elaborar les directrius i els principis rectors que informin els programes de cooperació al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya.
- c) Elaborar les directrius sobre el control d'eficàcia i eficiència de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament així com el suport a la Secretaria en les seves relacions amb l'Agència.

d) L'exercici de les funcions que estableix l'article 21.1 de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament i les altres que li encomanin els òrgans jeràrquicament superiors.

e) Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors que li sigui encomanada pels òrgans jeràrquicament superiors.

8.3 La Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea es regeix per la normativa vigent aplicable.

8.4 Les delegacions del Govern de la Generalitat a l'exterior es regeixen per la normativa vigent aplicable, llevat del que preveu la disposició addicional setena.

Article 9

Secretaria General de l'Esport

9.1 La Secretaria General de l'Esport, amb rang de secretaria general en els termes que preveu l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, té les funcions que preveu el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, i la resta de disposicions sectorials aplicables.

9.2 De la Secretaria General de l'Esport en depèn l'Àrea d'Anàlisi, Planificació i Avaluació de les polítiques esportives de la Generalitat

9.3 L'Àrea d'Anàlisi, Planificació i Avaluació de les polítiques esportives de la Generalitat, que es configura com una àrea funcional, té les funcions següents:

- a) Estudiar i proposar actuacions i projectes en matèria d'esports.
- b) Impulsar la projecció exterior de l'esport català, i avaluar-ne el seu impacte.
- c) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

Article 10

Delegacions territorials del Govern i Delegació del Govern a Madrid

Les delegacions territorials del Govern i la Delegació del Govern a Madrid es regulen per la normativa actual vigent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Els titulars de totes les unitats i llocs previstos als articles 2., 3.7, 3.9 i 4.7 d'aquest Decret són personal eventual, d'acord amb el que preveu el Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual de l'Administració de la Generalitat.

Segona

Se suprimeixen, sense perjudici del que s'indica en aquest Decret:

Del Departament de la Presidència:

La Secretaria General Adjunta.

La Secretaria per a la Unió Europea.

La Direcció General de Comunicació del Govern.

La Direcció de Qualitat Normativa.

La Direcció General de Difusió Corporativa.

L'Oficina de Comunicació de la Presidència.

El Gabinet de Publicitat Institucional.

El Gabinet de Gestió del President o de la Presidenta.

De l'anterior Departament de la Vicepresidència:

El Comissionat d'Affers Exteriors i Cooperació.

La Direcció General de Projecció Internacional d'Organitzacions Catalanes.

La Direcció General d'Acció Departamental.

La Direcció General de Polítiques Sectorials.

La Direcció de Serveis.

El Gabinet Tècnic.

L'Assessoria Jurídica.

De l'anterior Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació:

La Secretaria de Mitjans de Comunicació.

La Direcció General de Comunicació i Serveis de Difusió Audiovisuals.

La Direcció General d'Innovació i Cooperació amb els Mitjans de Comunicació.

La Subdirecció General d'Ordenació de l'Espai de Comunicació Audiovisual de la fins ara Direcció General de Comunicació i Serveis de Difusió Audiovisuals de la Secretaria de Mitjans de Comunicació de l'anterior Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, amb les funcions i estructura orgànica actual previstos a la normativa vigent aplicable, s'adscriu al Departament d'Empresa i Ocupació.

Se suprimeixen els òrgans actius amb rang orgànic inferior a direcció general i les àrees o unitats integrats en els òrgans enumerats anteriorment, excepte en aquells casos en què aquest Decret els mantingui, sense perjudici del que preveu la disposició transitòria tercera.

Tercera

Canvien de denominació els òrgans i les àrees funcionals següents:

La Direcció General de Relacions Internacionals de l'anterior Departament de la Vicepresidència passa a denominar-se Direcció General de Relacions Exteriors.

La Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Acció Humanitària de l'anterior Departament de la Vicepresidència passa a denominar-se Direcció General de Cooperació al Desenvolupament.

La Direcció General d'Atenció Ciutadana del Departament de la Presidència passa a denominar-se Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió.

Quarta

Totes les referències que la normativa vigent faci a departaments les competències dels quals corresponguin al Departament de la Presidència s'han d'entendre fetes a aquest Departament i totes les referències que la normativa vigent faci a òrgans que se suprimeixen o es modifiquen en aquest Decret s'han d'entendre fetes als òrgans que assumeixen les seves funcions o estructura.

En particular, totes les referències que la normativa vigent faci a la Secretaria General Adjunta del Departament de la Presidència, s'han d'entendre fetes a la Secretaria General de la Presidència.

Cinquena

El Departament de la Presidència assumeix els recursos humans i materials vinculats amb les funcions incorporades procedents d'altres departaments. Pel que fa als serveis centrals d'aquests departaments suprimits o modificats assumirà els recursos esmentats que li corresponguin d'acord amb els altres departaments afectats.

Sens perjudici de la necessitat de donar compliment al que s'ha indicat anteriorment, el personal funcionari i laboral que executa les funcions de serveis generals de l'anterior Departament de la Vicepresidència no traspasat a cap altre departament, s'integra en el Departament de la Presidència.

Sisena

Resten adscrits o es relacionen amb el Departament de la Presidència les entitats i òrgans col·legiats amb funcions que s'integren dins les competències assumides per aquest Departament. Les entitats i òrgans esmentats es regulen per la seva normativa específica en tot allò no previst en aquest Decret.

Setena

Els/les delegats/ades del Govern de la Generalitat a l'exterior es regeixen pel règim laboral sense perjudici del que preveu la disposició transitòria cinquena.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Les persones que ocupen els llocs de treball de comandament dels òrgans modificats per aquest Decret, o les àrees funcionals modificades, seguiran exercint les seves funcions respectives mentre no s'adaptin els nomenaments o es proveeixin, si escau, els llocs de treball d'acord amb l'estructura regulada.

Segona

Els funcionaris i la resta de personal de l'Administració de la Generalitat que resultin afectats per les modificacions orgàniques d'aquest Decret continuaran percebent la totalitat de les seves retribucions, amb càrrec als crèdits als quals s'imputaven, fins que s'adoptin les disposicions de desplegament d'acord amb la normativa vigent i es duguin a terme les adaptacions pressupostàries i de relacions de llocs de treball corresponents.

Tercera

Els negociats dependents dels òrgans regulats en aquest Decret subsistiran mentre no es dictin les disposicions de desplegament pertinents. Els negociats directament dependents dels òrgans suprimits en aquest Decret se suprimeixen.

Quarta

Mentre no s'adoptin les mesures legals adients el Centre d'Estudis d'Opinió (CEO) resta adscrit al Departament de la Presidència mitjançant la Secretaria de Comunicació.

Cinquena

Mentre no s'aprovin les disposicions adients per tal de donar compliment al que preveu la disposició addicional setena, els/les delegats/ades de la Generalitat a l'exterior mantenen el seu rang orgànic.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen totes les disposicions de rang igual o inferior que contradiguin aquest Decret o que s'hi oposin.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza la persona titular del Departament d'Economia i Coneixement per dictar les disposicions que calguin per al desplegament, l'eficàcia i l'execució del que disposa aquest Decret.

Segona

Aquest Decret entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 4 de gener de 2011

ARTUR MAS I GAVARRÓ
President de la Generalitat de Catalunya

(11.004.002)

